

un agent de médiathèque (H/F) en charge du public spécifique

ROLE

Sous la responsabilité de la directrice du réseau de lecture publique,

- Accueille le public, gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers
- Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et des projets en direction du public spécifique et éloigné de la médiathèque

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer au fonctionnement général de la médiathèque et à la gestion administrative des usagers (prêt, retours, inscriptions...)
- Participer à l'acquisition, au traitement et à la promotion de l'ensemble des collections
- Participer à l'organisation d'actions culturelles au sein de la médiathèque
- Développer l'accueil du public adulte spécifique
 - Accueillir le public spécifique et développer les services s'y rattachant
 - Mettre en œuvre les procédures d'accueil de ce public et en suivre l'application
 - Développer des partenariats avec les acteurs en relation avec ce public (EHPAD, APLS, ADMR...) et créer des temps d'animations
 - Assurer le suivi du portage à domicile
 - Poursuivre l'action menée par la collectivité contre l'illettrisme
- Participer à la mise à jour du site internet pour la promotion de son secteur

PROFIL

- Formation aux métiers du livre, du multimédia et aux usages des TIC.
- Connaissance impérative des outils et ressources numériques et des pratiques multimédia Web 2.0
- Connaissance des principes de bases de la loi informatique et liberté, responsabilité de l'établissement vis-à-vis de l'utilisation d'Internet, principes de confidentialité
- Aptitude à la conduite de projets, capacité d'impulsion et de médiation.
- Connaissance des techniques de médiation
- Maîtrise des techniques d'animation et d'encadrement
- Maîtrise de la bibliothéconomie et des outils documentaires (outils informatiques, formats de catalogage, classifications, langages documentaires...)
- Expérience professionnelle d'un atelier informatique dans une médiathèque
- Sens du travail en équipe et du service public, qualités relationnelles, adaptabilité.
- Bonne culture générale
- Autonomie, rigueur et organisation.
- Permis B obligatoire

POSTE

- Contrat à durée déterminée pour remplacement d'agent indisponible
- Lieu de travail : Communauté de Communes de Bièvre Isère
- A temps plein annualisé, travail le samedi
- A pourvoir au plus tôt

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès de Aude LALLOUETTE au 04 74 20 99 39

CANDIDATURE : Merci d'adresser votre candidature **avant le 9 octobre 2017** à :

Monsieur le Président de Bièvre Isère Communauté
Grenoble Air Parc

1 avenue Roland Garros
38590 SAINT ETIENNE DE SAINT GEOIRS
ressources.humaines@bievre-isere.com