

## un agent de facturation (H/F)

### ROLE

Sous la responsabilité de la Directrice du pôle environnement, et au sein d'une équipe de 4 personnes

- Assure la facturation de l'eau et de l'assainissement auprès des abonnés des 30 communes du territoire
- Gère les réclamations et les dégrèvements (2 facturations par commune et par an : une facture d'acompte et une facture de solde).

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Facturation de plusieurs communes (facture d'index estimé, facture de solde, départs) à l'aide du logiciel de facturation Anémone d'Incom
- Gestion des réclamations des usagers par la rédaction de courriers adaptés
- Facturation 2 fois par an des industriels
- Gestion et prise en charge des dégrèvements
- Mise en œuvre de la mensualisation des factures d'eau pour les abonnés qui choisissent ce mode de facturation
- Mise à jour du fichier des abonnés
- Etablissement de requêtes dans le logiciel de facturation pour réaliser les statistiques du service

### PROFIL

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook et Power Point)
- Forte adaptabilité à l'utilisation de nouveau logiciel (pour la prise en main du logiciel de facturation de l'eau)
- Maîtriser les techniques rédactionnelles et de secrétariat
- Rigueur, méthode, sens du travail en équipe

### POSTE

- A temps plein
- Basé à La Côte St André
- Ouvert sur le grade d'adjoint administratif
- A pourvoir au plus tôt.

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès de Blandine POURRAT : 04 74 20 86 71

### CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature **dans les meilleurs délais et au plus tard le 31 octobre** à :

Monsieur le Président de Bièvre Isère Communauté  
Grenoble Air Parc

1 avenue Roland Garros  
38590 SAINT ETIENNE DE SAINT GEOIRS  
ressources.humaines@bievre-isere.com