

## un(e) bibliothécaire (H/F) pour la médiathèque Responsable de site de Saint-Etienne de Saint-Geoirs

### ROLE

Sous la responsabilité de la directrice du réseau de lecture publique,

- Œuvre au rayonnement et à l'attractivité du site de St Etienne de St Geoirs
- Assure le bon fonctionnement de l'équipement (bâtiment, cohérence des collections, animations...)
- Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers

### ACTIVITES PRINCIPALES

- En lien avec les autres sites du réseau, développer et gérer les services proposés à la population
  - Garantir le bon accueil du public
  - Mettre en place des animations tout public
  - Développer l'accès aux outils informatiques
  - Gérer l'accueil des scolaires et autres publics spécifiques (mise en place de partenariats)
  - Être garant de la qualité, de la diversité et de la promotion des collections
  - Mettre à jour le site internet de la médiathèque pour ce qui concerne le site
- Garantir le bon fonctionnement du site
  - Gestion du bâtiment en lien avec le pôle technique
  - Planning et gestion des animations
  - Etre le référent informatique sur le site
- Participer au fonctionnement général de la médiathèque (inscriptions, prêt, retour, traitement intellectuel des collections, animations...)
- Encadrer le personnel et l'équipe de bénévoles (planning, formation)

### PROFIL

- Formation aux métiers du livre, du multimédia et aux usages des TIC.
- Connaissance des outils et ressources numériques et des pratiques multimédia Web 2.0
- Connaissance des principes de bases de la loi informatique et liberté, responsabilité de l'établissement vis-à-vis de l'utilisation d'Internet, principes de confidentialité
- Aptitude à la conduite de projets, capacité d'impulsion et de médiation.
- Maîtrise des techniques d'animation et d'encadrement
- Maîtrise de la bibliothéconomie et des outils documentaires (outils informatiques, formats de catalogage, classifications, langages documentaires...)
- Sens du travail en équipe et du service public, qualités relationnelles, adaptabilité.
- Bonne culture générale
- Autonomie, rigueur et organisation.
- Permis B obligatoire

### POSTE

- Contrat à durée déterminée – 1 an (remplacement agent indisponible)
- Lieu de travail Communauté de Communes de Bièvre Isère
- A temps plein annualisé, travail le samedi
- Ouvert sur le grade d'Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- A pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2018

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès de Aude LALLOUETTE au 04 74 20 99 39

CANDIDATURE : Merci d'adresser votre candidature **avant le 6 novembre 2017** à :

Monsieur le Président de Bièvre Isère Communauté  
Grenoble Air Parc

1 avenue Roland Garros  
38590 SAINT ETIENNE DE SAINT GEOIRS  
[ressources.humaines@bievre-isere.com](mailto:ressources.humaines@bievre-isere.com)