

Directeur-trice Général-e des Services Adjoint-e en charge des services à la population

ROLE

Sous l'autorité du Directeur Général des Services :

- Participer à la définition du projet global de la Collectivité
- Participer au collectif de Direction Générale et représenter son secteur au sein de la Collectivité
- Coordonner les Directions et Services de ses secteurs (Famille, Solidarité, Affaires sportives, Affaires culturelles) et, par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des Services
- Pilotage de projets structurants de son secteur
- Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur
- Veille stratégique, réglementaire et prospective

ACTIVITES PRINCIPALES

- 1) Participation à la définition du projet global de la Collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation
 - Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la Collectivité
 - Proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire
 - Conseiller les élus dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du niveau de service
 - Apprécier les risques juridiques et financiers
 - Actions en appui des élus en charge des politiques sectorielles
- 2) Participation au collectif de direction générale
 - Contribuer à la définition et la conduite du projet managérial
 - Porter et incarner, aux côtés du DGS et des élus, les valeurs de l'organisation
 - Participer à la circulation de l'information
 - Contribuer à la mise en œuvre du système d'information général de la Collectivité
 - Participer au dispositif de communication interne
 - Délégation de fonction par la Direction Générale
- 3) Coordonner les Directions et Services de ses secteurs et, par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des Services
 - Supervision du management des services de son secteur
 - Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention
 - Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la Collectivité
 - Responsabilité dans la gestion des ressources (financières, humaines, matérielles)
- 4) Pilotage de projets structurants de son secteur notamment projet ESS, politique de santé publique
- 5) Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur
 - Développer des logiques de coproduction de l'action publique
 - Coopérer avec les partenaires et les acteurs de son secteur d'activité
 - Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires
- 6) Veille stratégique, réglementaire et prospective
 - Participer à la démarche prospective
 - Mobiliser les sources d'information pertinentes
 - Mobiliser les réseaux pertinents
 - Structurer la veille interne afférente à son secteur

Directeur-trice Général-e des Services Adjoint-e en charge des services à la population

PROFIL

- Connaissances ou savoirs spécifiques métiers :
 - Politiques publiques locales
 - Fondements de l'action publique et des libertés publiques
 - Processus de décision des exécutifs locaux
 - Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
 - Modes de gestion des services publics locaux
 - Principes du management opérationnel
 - Principes du développement et de l'aménagement local
 - Méthodes d'analyse et de diagnostic
 - Partenaires institutionnels, publics et privés de la Collectivité
 - Réglementations applicables aux collectivités
 - Théories du leadership et du management
 - Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
 - Communication interpersonnelle
 - Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
 - Statut de la fonction publique territoriale
 - Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale
 - Règles de l'ingénierie publique
 - Gestion financière et contrôle de gestion

- Connaissances générales ou savoirs transversaux :
 - Sociologie des organisations publiques
 - Cadre juridique et conventionnel
 - Analyse d'indicateurs et mesure d'écart
 - Règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique
 - Réglementation fiscale (subventions, délégations)
 - Architecture des systèmes d'information
 - Techniques d'animation et de dynamique de groupes
 - Techniques de communication internes/externes
 - Méthodes et techniques de concertation et de négociation
 - Techniques du marketing territorial
 - Gestion des ressources humaines

- Aptitudes relationnelles :
 - Curiosité et ouverture d'esprit
 - Capacité à proposer, à impulser
 - Autonomie et disponibilité
 - Grande rigueur et capacité d'organisation
 - Très bonnes capacités relationnelles et d'animation
 - Sens du service public
 - Qualité de communication écrite et orale
 - Autonomie dans la mise en œuvre des priorités d'actions

POSTE

- Poste à temps complet, sur emploi fonctionnel
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du Service Public
- Rythmes de travail soutenu, pics d'activités liés aux échéances de la Collectivité, à l'agenda du Président, aux imprévus
- Disponibilité

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature **avant le 10/03/2021** à
ressources.humaines@bievre-isere.com