

Directeur-trice des systèmes d'information (H/F)

ROLE

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Services Ressources et Administration Générale :
Pilote les systèmes d'information et tout particulièrement les systèmes informatiques et téléphonie
ainsi que le Système d'Information Géographique (SIG)

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Gouvernance et promotion des systèmes d'information

- Piloter le système d'information de la DSI
- Communiquer et sensibiliser aux systèmes d'information
- Aligner les systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité et sur ses modes d'organisation
- Conduire une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de systèmes d'information
- Veiller à la conformité juridique, réglementaire et technique et gérer les risques
- Elaborer le plan de gouvernance des systèmes d'information (PGSI)
- Définir des plans de continuité et de reprise d'activité
- Définir l'architecture globale des systèmes d'information et les conditions de maintenance
- Anticiper les évolutions des TIC techniques, juridiques et réglementaires et leurs impacts sur les SI

2. Organisation et mise en œuvre de la politique des systèmes d'information

- Traduire les orientations politiques concernant le SI en plans d'action
- Définir l'organisation interne en termes de rôles et responsabilités des acteurs du SI
- Repérer et sélectionner les prestataires
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques
- Evaluer et mesurer les projets de la collectivité
- Etre force de proposition en matière de mutualisation des SI
- Animer et conduire des réunions

3. Assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision

- Modéliser les processus des systèmes d'information
- Fluidifier l'information et capitaliser les expériences
- Accompagner les changements des systèmes d'information
- Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels
- Rédiger les marchés publics informatiques et téléphonie en lien avec le service marchés publics
- Animer et organiser les processus de validation
- Superviser les relations avec la sous-traitance
- Développer des dispositifs de contractualisation

4. Contrôle de l'application du droit de la sécurité informatique

- Assurer la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information
- Rédiger des supports de formation
- Identifier et formaliser les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation

5. Accompagnement du changement (organisationnel et management de l'information)

- Identifier et définir les objectifs du changement
- Elaborer un plan de déploiement du changement
- Conduire le changement dans l'organisation au travers de chaque service ou équipe
- Anticiper et évaluer les avantages et risques du changement au sein des équipes, des services de la collectivité

6. Missions techniques :

- Installer, administrer et superviser la maintenance des équipements matériels, logiciels et de téléphonie fixe et mobile, en régie ou en lien avec les différents prestataires de la collectivité
- Assister les utilisateurs (incidents, logiciels métiers et bureautiques)
- Organiser et animer de sessions individuelles ou collectives de formation interne en lien avec les services ressources humaines et inclusion numérique
- Évaluer et préconiser les investissements, et élaborer les propositions annuelles du budget informatique (Investissement et fonctionnement) en lien avec les services utilisateurs
- Exécuter et suivre le budget alloué
- Management d'une équipe

PROFIL :

SAVOIR - FAIRE :

- Analyser une problématique et diagnostiquer les besoins et les dysfonctionnements
- Piloter un projet et participer activement à un projet
- Savoir gérer les priorités et respecter les délais
- Assurer une bonne transmission de l'information
- Savoir travailler de manière autonome et prendre des initiatives

SAVOIR - ETRE :

- Réactivité et disponibilité face aux sollicitations
- Grande aisance relationnelle, capacité importante d'écoute et de dialogue, et diplomatie
- Savoir travailler en transversalité
- Discrétion et sens du devoir de réserve
- Rigueur et fiabilité

FORMATION ET EXPERIENCE :

- Ingénieur informatique pouvant justifier d'une expérience à un poste similaire
- Ayant exercé dans une collectivité ou comme prestataire pour une collectivité
- Maîtrisant les enjeux, évolutions et cadre technique et réglementaire des politiques publiques en matière de systèmes d'information
- Témoignant d'une bonne connaissance des politiques numériques locales
- Attestant d'une bonne connaissance du marché des logiciels et de la sous-traitance
- Apte à se familiariser rapidement avec de nouveaux logiciels ou programmes.

POSTE :

- Basé à La Côte St André, déplacements sur le territoire
- A temps complet, horaires irréguliers 39h / semaine
- Poste ouvert sur le cadre d'emploi des ingénieurs
- A pourvoir au 1^{er} avril 2021
- Jury semaine du 22 au 26 mars

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès de Valéry NORRIS au 04 74 20 86 71

CANDIDATURE : Merci d'adresser votre candidature **avant le 10/03/2021** à :
ressources.humaines@bievre-isere.com