

Assistant Export Logistique H/F CDD

L'entreprise

Le **Groupe ROSSIGNOL**, est l'un des leaders mondiaux dans la conception, la fabrication et la commercialisation de matériel pour les sports de montagne, recherche un/une :

Assistant Export Logistique H/F CDD de 7 mois (besoin immédiat jusqu'au 04/01/2020)

Missions

Rattaché au Responsable Transport et basé sur notre site logistique monde de St-Etienne-de-St-Geoirs (38), vous assurez et organisez les expéditions Export au départ de notre plateforme.

Dans le respect des procédures Groupe, vos principales missions seront de :

- Contrôler la disponibilité des produits (informatique / plate-forme), déterminer les volumes et organiser le transport dans le respect des accords clients.
- Planifier les expéditions en accord avec la plate-forme en optimisant les chargements.
- Etablir la documentation nécessaire (facture, packing list, CMR, certificat d'origine etc...)
- Réaliser les expéditions suivant différents types de paiements (L/C : crédit documentaire, ...).
- Informer les services internes et les clients
- Se tenir informé auprès des services commerciaux, ordonnancement, communication... des produits à joindre aux expéditions en cours.

Profil

Titulaire d'un bac +2 dans le domaine de l'export, **vous justifiez obligatoirement d'une expérience de 2 ans minimum à un poste similaire.**

Vous parlez couramment l'anglais.

La maîtrise d'une autre langue (espagnol notamment) serait appréciée.

Vous maîtrisez les outils informatiques : Pack Office, en particulier Excel, Word et Outlook, ERP.
La connaissance des logiciels M3 et Infolog est un plus.

Vous êtes dynamique, rigoureux, organisé.

Vos qualités relationnelles et un fort esprit d'équipe vous permettront de réussir à ce poste.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse sur le site www.grouperossignol.com