

Un Agent d'accueil (F/H) Contrat à durée déterminée 1 an à mi-temps

ROLE

Sous la responsabilité de la Directrice Adjointe de Pôle:

- Accueille, oriente, renseigne le public et représente l'image de la collectivité auprès des usagers

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assure l'accueil physique et téléphonique des usagers du pôle Environnement et du site de la Côte St André
- Renseigne ces usagers
- Prend les rendez-vous des chargés de clientèle sur Outlook
- Remet aux particuliers qui se présentent à l'accueil les sacs de tri
- Réalise les activités de secrétariat

PROFIL

- Connaissances ou savoirs spécifiques métiers :
 - Connaître le fonctionnement de la collectivité et de ses services et les procédures administratives
 - Maîtriser le fonctionnement des services Eau / Assainissement / Déchets
 - Connaître les notions de base de l'assainissement non collectif
 - Connaître les notions de base de la comptabilité publique
 - Maîtriser les logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point), le logiciel du SPANC et les logiciels de facturation (Anémone)
 - Maîtriser les techniques rédactionnelles et de secrétariat
 - Connaître les règles de syntaxe, de grammaire et d'orthographe
 - Maîtriser les techniques d'accueil téléphonique et de communication
 - Expérience en intercommunalité appréciée
- Connaissances générales ou savoirs transversaux :
 - Maîtriser l'environnement Windows
 - Savoir organiser son travail en fonction de l'urgence ou des consignes et définir des priorités
 - Appliquer les techniques de communication
 - S'exprimer correctement oralement et par écrit
- Aptitudes relationnelles :
 - Etre organisé, rigoureux et méthodique
 - Etre aimable et savoir travailler avec discrétion
 - Etre autonome et savoir prendre des initiatives
 - Avoir de l'aisance relationnelle et un discours clair

POSTE

- Contrat à durée déterminée de 1 an, à mi-temps, dans le cadre d'un renfort.
- Basé à La Côte St André
- A pourvoir le 1^{er} mars 2020

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès de Blandine POURRAT : blandine.pourrat@bievre-isere.com

CANDIDATURE : Merci d'adresser votre candidature **avant le 31 janvier 2020** à :

ressources.humaines@bievre-isere.com