

Un directeur d'accueil de loisirs à objet sportif et culturel (H/F) 17.5/35ROLE :

- **Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs**
- **Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent**
- **Proposer des activités sportives adaptées au public 6-12 ans**
- **Encadrer l'équipe d'animation**

ACTIVITES PRINCIPALES :

A chaque période de vacances et 5 samedis d'hiver, organiser des activités pour un accueil collectif de mineur avec un dominante sportive :

- **Préparation de l'action, suivi administratif et financier, évaluation**
 - Assurer le suivi des inscriptions, le pointage et les analyses de fréquentation
 - Réserver les prestations : activités, repas, transports etc.
 - Participer à la construction du budget et suivre régulièrement les dépenses, la gestion des stocks, la régie de dépenses, les recettes
 - Participer à l'élaboration et à la diffusion d'outil de communication : mettre en valeur les projets et activités du centre
 - Travailler en cohérence avec les autres sites ou projet du service
 - Assurer le lien avec la télé procédure GAM de la DDCS (direction départementale de la cohésion sociale) et celui avec la PMI
 - Assurer l'évaluation et l'archivage des dossiers pour le lien CAF
- **Elaboration du projet pédagogique dans le cadre du projet social et éducatif du service**
- **Accueil des enfants, familles et animateurs en toute sécurité dans le cadre de la réglementation des ACM de la DDCS**
- **Travailler en transversalité**

COMPETENCES REQUISES

- **Connaissances théoriques**
 - Utilisation courante de logiciel informatique (Word, Excel...), et aptitude à suivre des protocoles
 - Connaissances du public 3-12 ans
 - Connaissance de la réglementation en vigueur relative aux accueils de loisirs (AL, sport, HACCP, PMI, Transport, Séjours de vacances ou accessoires)
 - Connaissance du logiciel d'inscription **AIGA/NOE appréciée**
 - Formation enseignement activités physiques et sportives
- **Compétences techniques**
 - Connaissance des séjours de vacances
 - Méthodologie de construction d'un cycle d'activités et de projet
 - Conditions matérielles et techniques des projets et des activités
 - Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques
 - Techniques d'animation et d'encadrement
 - Conduite de réunion participative
 - Capacité rédactionnelle
 - Notions comptables
- **Aptitudes comportementales**
 - Autonomie et capacité d'adaptation
 - Rigueur administrative
 - Sens du contact et capacité à travailler en équipe et en partenariat
 - Capacité à favoriser le lien avec les partenaires
 - Créativité, curiosité, imagination, esprit d'initiative
 - Capacité d'écoute et d'adaptation, polyvalence
 - Grand sens des responsabilités
 - Capacité à manager une équipe de vacataires
 - Prise de parole en public

PROFIL :

- **BPJEPS, BAFD, DEUST ANIMATION SOCIALE (ou équivalence permettant la direction d'ACM)**
- Expériences demandées en direction d'accueil collectif de mineurs 3-12 ans et la mise en place de séjours de vacances.
- Permis B + véhicule personnel
- Travail durant les vacances scolaires et possibilité week-end et soirées
- Connaissance du territoire et du service public appréciée

POSTE :

- Ouvert sur le grade d'adjoint d'animation
- Bureau basé à La Côte Saint André – mobilité sur le territoire pendant les vacances.
- temps hebdomadaires annualisé : périodes de travail denses pendant les vacances scolaires
- A pourvoir en avril 2020

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès de Coline VUILLEMIN au 04 74 20 99 30 / 06 27 63 24 31

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature **avant le 15-03-2019** à :

Monsieur le Président de Bièvre Isère Communauté
Grenoble Air Parc
1 avenue Roland Garros
38590 SAINT ETIENNE DE SAINT GEOIRS
ressources.humaines@bievre-isere.com