

## **Un-e directeur-trice de structure multi-accueil**

### ROLE :

*Sous l'autorité de la responsable du service Petite enfance, vous dirigez une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans :*

*Vous élaborez le projet d'établissement et pilotez sa mise en œuvre.*

*Vous participez aux projets du service Petite Enfance (7 EAJE, RAM et LAEP).*

*Vous managez l'équipe composée de 8 professionnels, toutes fonctions confondues.*

*Vous assurez la gestion administrative, financière et technique de l'établissement.*

### ACTIVITES PRINCIPALES :

- **ÉLABORATION & MISE EN OEUVRE DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT**
  - Concevoir un projet éducatif correspondant aux besoins des familles, des enfants et des orientations politiques
  - Piloter la mise en œuvre du projet et en assurer le suivi et l'évaluation
- **ACCUEIL DES ENFANTS & RELATION AVEC LES FAMILLES**
  - Organiser l'accueil et l'intégration des enfants, informer sur les modalités d'accueil
  - Prendre en compte les enfants à particularités
  - Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles
  - Assurer le soutien individuel à la parentalité
  - Organiser et animer des réunions d'information ou thématiques
- **MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE & ORGANISATION DU TRAVAIL**
  - Participer aux recrutements, faciliter l'intégration et la professionnalisation des nouveaux agents
  - Organiser, suivre et contrôler les activités et le travail des agents
  - Organiser le temps de travail, gérer les absences
  - Collaboration avec la responsable du service et les autres directrices d'EAJE.
- **GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE & TECHNIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT**
  - Assurer la gestion budgétaire et comptable
  - Coordonner la gestion administrative (inscriptions, contrats, dossiers enfants, suivi de l'activité)
  - Veiller à l'application des procédures internes
  - Veiller au bon état du bâtiment et en assurer le suivi en liaison avec les services internes
  - Contrôler l'application des règles d'hygiène et sécurité
  - Actualiser les procédures d'évacuation des locaux et en assurer leur mise en œuvre

### COMPETENCES REQUISES :

#### ▪ **Savoirs**

- ✓ Fonctionnement des collectivités territoriales,
- ✓ Connaissance approfondie de l'univers de la Petite enfance (réglementaire, médico-psychologique), Développement physique, moteur et affectif de l'enfant, Principes et règles éducatives, nutritionnelles,
- ✓ Règles d'hygiène et de sécurité des ERP, techniques d'entretien des locaux,
- ✓ Méthodologie de conduite de projet, techniques d'écoute active, de communication, d'observation,
- ✓ Techniques de recherche et veille, techniques et outils de gestion et de suivi de l'activité, maîtrise des outils bureautiques et informatiques

- **Savoir-faire**
  - ✓ Management d'équipe pluridisciplinaire, Sens des responsabilités et prise de décision,
  - ✓ Travail en équipe, en partenariat, en transversalité,
  - ✓ Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction,
  - ✓ Cohérence quant aux actions menées
- **Savoir être**
  - ✓ Qualités relationnelles, Capacité d'écoute et de réponse,
  - ✓ Capacité à innover, Esprit d'initiative, Sens du service public,
  - ✓ Organisation, Rigueur, Disponibilité, Discrétion, Ponctualité

PROFIL :

- Titulaire du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants.
- Expérience en direction d'EAJE vivement souhaitée
- Connaissance du logiciel AIGA appréciée
- Permis B obligatoire

POSTE :

- Poste à temps complet
- Ouvert sur le cadre d'emploi des Educateurs de Jeunes Enfants
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + COS38 + Participation employeur au contrat de prévoyance
- Basé à Sillans
- A pourvoir au 11 juin 2020 au plus tard

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Après de Régine VIDAL Responsable du service petite enfance au 04.74.20.88.76

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature avant le 15 avril 2020 à :  
[ressources.humaines@bievre-isere.com](mailto:ressources.humaines@bievre-isere.com)