

**Dans ce contexte ambitieux,
Bièvre Isère Communauté recrute son**

Adjoint à la Direction du pôle Finances et Administration Générale (H/F)

VOTRE MISSION

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle, vous participez à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire, financière de la collectivité, et à la sécurisation des procédures comptables.

ACTIVITES PRINCIPALES

A ce titre,

- vous assurez ou contribuez à la préparation et l'exécution du budget
 - en proposant des stratégies financières adaptées à la collectivité
 - en participant à l'élaboration du budget principal et des budgets annexes (1 budget principal et 12 budgets annexes)
- vous optimisez les ressources fiscales et financières
 - en réalisant des analyses rétrospective et prospective afin de proposer des stratégies
 - en construisant des indicateurs pertinents et des outils de suivi de la fiscalité et des ressources
- Vous gérez la dette et la trésorerie
 - en analysant les évolutions du marché financier
 - en anticipant l'évolution de la situation financière de la collectivité
 - en définissant les volumes de financement par emprunt
 - en négociant et en sélectionnant les propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunt
- Vous garantissez la sécurisation des procédures comptable
 - en participant à la planification, au suivi et au contrôle des activités financières et budgétaires du pôle
 - en accompagnant la responsable du service finances dans ses missions

VOTRE PROFIL

De formation supérieure (bac+5) en finances ou gestion des collectivités territoriales, vous justifiez de très bonne connaissance dans les domaines suivants :

- organisation, fonctionnement des collectivités territoriales, modes de gestion
- analyse fiscale et financière,
- nomenclature comptable M14, M4, et M49
- utilisation de logiciels métiers (la connaissance du progiciel Ciril serait un plus) et des outils bureautiques

Vos expériences en gestion financière, stratégie budgétaire et ressources des collectivités locales ainsi qu'en management d'équipe seraient un plus.

Doté d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes, en outre, rigoureux, responsable, autonome et adaptable.

Ces nombreux atouts font de vous un candidat sérieux pour notre poste.

POSTE

A ce titre vous serez recruté

- par voie contractuelle dans le cadre d'un remplacement de congé maternité (CDD d'environ 6 mois)
- sur un poste à temps complet basé à St Etienne de St Geoires
- à compter du 1^{er} septembre 2020

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès de Catherine FOURNIER : catherine.fournier@bievre-isere.com

CANDIDATURE : Merci d'adresser votre candidature **avant le 17 juillet 2020** à :

Monsieur le Président de Bièvre Isère Communauté
Grenoble Air Parc
1 avenue Roland Garros
38590 SAINT ETIENNE DE SAINT GEOIRS
ressources.humaines@bievre-isere.com