

**La commune de SILLANS recrute un(e) agent(e) en charge  
de la direction de l'accueil de loisirs municipal et de la gestion de l'activité d'entretien des locaux**

**Description des missions**

**Accueil de loisirs : direction**

- coordonner et encadrer l'équipe d'animation sur les temps périscolaires
- mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure et l'évaluer
- garantir la sécurité physique et affective du public accueilli
- concevoir et organiser des projets d'animation
- repérer et régler les dysfonctionnements
- suivre le budget de fonctionnement de la structure
- appliquer le cadre règlementaire des ACM
- contrôler les règles d'hygiène et de sécurité de la structure
- gérer et organiser le fonctionnement administratif (suivi CAF, relations DDCS)
- rendre compte régulièrement auprès des élu.e.s de l'activité de la structure
- assurer un partenariat de qualité avec l'équipe enseignante + ATSEM
- garantir des relations de confiance avec les familles
- faire le lien avec la Communauté de Communes Bièvre Isère
- élaborer des supports de communication

**Accueil de loisirs : animation**

- participer ponctuellement à l'animation des temps périscolaires : matin, pause méridienne, soir
- participer ponctuellement à l'animation du temps extrascolaire : mercredi

**Activité d'entretien des locaux**

- organiser les plannings de travail des agents
- vérifier la conformité de la mise en œuvre des protocoles d'intervention
- garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- faire le lien avec le service administratif (gestion des stocks, commande de produits...)

**Profil du/de la candidat(e) :**

- diplôme professionnel de l'animation socio-culturelle de préférence : BPJEPS, DUT carrières sociales option animation socio-culturelle ou BAFD expérimenté
- expériences de direction d'ACM vivement souhaitées
- connaissance de l'environnement des collectivités locales
- discrétion professionnelle
- sens de l'écoute
- capacité à travailler en équipe
- capacité d'autonomie, d'initiative et de rigueur dans l'activité quotidienne
- maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- maîtrise des techniques de nettoyage des locaux
- disponibilité

**Conditions de recrutement :**

- contrat à durée déterminée jusqu'en juin 2021
- poste à temps complet (35h), à pourvoir en janvier 2021
- rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire sur le cadre d'emploi des adjoints d'animation

*Les candidatures avec lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser par mail à Sébastien RONSEaux (sebastien.ronseaux@mairie-sillans.com) avant le 10 décembre 2020.*

*Les entretiens de recrutement seront programmés la deuxième quinzaine de décembre 2020.*