

RECRUTEMENT

Nous sommes ELYDAN !

Que créons-nous ? Nous concevons et fournissons des produits et solutions polymères pour les infrastructures réseaux et les bâtiments de demain.

Et plus concrètement ? C'est plus de 200 millions de mètres de tubes, conduits et canalisations qui sont produits chaque année grâce aux 400 hommes et femmes qui font partie de cette belle aventure faite de développement, de succès, d'échecs (parfois), de passion (toujours) et d'innovation.

Pour se faire, nous disposons de six sites de production en France et en Belgique et d'une plateforme logistique, pour un chiffre d'affaires de plus de 130 millions d'euros.

Quels sont nos atouts ?

Nous sommes reconnus pour notre savoir-faire et la qualité de nos produits fabriqués avec des matériaux 100% recyclables, nous permettant ainsi d'être une industrie respectueuse de l'environnement.

Nous avons la chance de connaître une belle croissance et beaucoup de projets sont en cours afin de continuer à nous développer. Chaque salarié est l'acteur de notre transformation et écrit une nouvelle page du Groupe avec nos clients et partenaires !

N'attendez plus pour faire partie de l'aventure ! Nous sommes à la recherche d'un

Gestionnaire de paie CDD - H/F

Temps partiel possible (4/5^{ème})

Rejoignez-nous !

Quelle est votre mission ?

Dans le cadre d'un projet de changement du logiciel de Gestion des Temps et des Absences (GTA Horoquartz), nous renforçons notre équipe RH de 5 personnes pour une durée de quatre mois.

Rattaché(e) à la DRH groupe, vous êtes en charge d'assurer, avec le support de la Gestionnaire de paie qui sera mobilisée sur le projet, le recueil et le traitement des informations nécessaires au calcul et à la production des bulletins de paie.

Vos principales activités, dans le respect des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en vigueur, sont :

- Centraliser mensuellement les éléments de paie ;
- Calculer les éléments variables de paie et les saisir ;
- Etablir les bulletins de paie et les contrôler ;
- Assurer un suivi des saisies arrêts ;
- Réaliser la DSN et toutes les déclarations afférentes à la fonction ;
- Effectuer le suivi analytique en lien avec le service comptabilité (OD paie) ;
- Produire à la demande de la Direction et/ou des managers les requêtes nécessaires à la prise de décision ;
- Elaborer et suivre tous les indicateurs et tableaux de bord inhérents à sa fonction ;
- Actualiser le calcul de l'index égalité femmes/hommes ;
- Structurer la fonction paie : rédaction du process.

Quelles sont vos compétences ?

De formation BAC+2 à BAC +3 dans le domaine de la paie, vous disposez d'une expérience de 10 ans dans une fonction similaire.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel) et informatiques de Paie et de Gestion des Temps et Activités (GTA) et notamment les logiciels SAGE et HOROQUARTZ.

Vous maîtrisez le traitement, les techniques de la paie et des process associés.

Vous êtes rigoureux, structuré, discret et aimez le travail en équipe.

Vous savez anticiper, planifier, proposer des axes d'amélioration et des innovations dans la gestion des tâches et des procédures.

Disponibilité : A partir de mi-janvier 2021

Type de contrat : CDD 4 mois

Horaire : 35h ou temps partiel

Envie de nous rejoindre ? Envoyer votre CV et lettre de motivation à <https://elydan.eu/nous-rejoindre/>