

Ordonnanceur de travaux bâtiment, espaces verts – pôle patrimoine (H/F)

Au cœur de la plaine de la Bièvre dans le département de l'Isère, la communauté de communes Bièvre Isère communauté souhaite structurer ses priorités d'entretien de ses bâtiments. Pour cela et suite à une réorganisation, elle crée au sein du pôle patrimoine un poste d'ordonnanceur de travaux bâtiment, espaces verts (cadre d'emploi des agents de maîtrise). Ce poste clé sera chargé de la planification de toutes les tâches des agents de la régie d'entretien du pôle.

Dans une logique de rationalisation des moyens, vous serez chargé de centraliser toutes les demandes d'intervention du pôle, de les prioriser et de préparer des plannings annuels et hebdomadaires des équipes de la régie en lien avec les responsables espaces verts / logistique et maintenance des bâtiments. Vous serez aussi en charge d'assurer la communication avec les demandeurs et de préparer toute la logistique administrative et financière pour que les tâches puissent être réalisées avec efficience.

Vous proposerez à la directrice du pôle et aux responsables espaces verts / logistique et maintenance des bâtiments des choix et orientations pour mettre en place des programmes de travaux pertinents et inscrits dans une politique de gestion préventive. Vous tiendrez à jour le référentiel des infrastructures.

Vous serez le bon candidat si :

- Vous savez gérer les priorités et planifier les actions
- Vous êtes bricoleur et débrouillard et avez de solides connaissances en bâtiment Tous Corps d'Etat (TCE) et en espaces verts avec idéalement une expérience d'agent de terrain
- Vous êtes autonome, organisé et précis
- Vous savez faire preuve de bon sens et vous communiquez avec aisance sur tous supports
- Vous faites preuve d'engagement et de disponibilité propre au travail dans une petite structure
- Vous êtes parfaitement à l'aise avec les outils de bureautique, de GMAO, SIG et Marco (marchés)
- Une expérience similaire dans le privé serait un plus à votre candidature

Contraintes du poste :

Travail sédentaire avec déplacement sur le terrain – permis B obligatoire

Organisation du travail :

Temps plein - Travail sur 5 jours

35h par semaine

Renseignements complémentaires auprès de Géraldine CHOLLET : 04.74.20.84.15

Vous adressez votre candidature avant le **16 mai 2021** à ressources.humaines@bievre-isere.com.

Modalités de recrutement :

Agent de maîtrise – catégorie C par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle