

**Agent de médiathèque chargé de la navette des documents (F/H)  
Contrat de renfort – 1an – temps non complet 21h/35**

Bièvre Isère Communauté recrute un agent de médiathèque, chauffeur de la navette du réseau. La navette est un service pivot de la lecture publique : elle permet la circulation des collections entre les 24 bibliothèques et leur mise à disposition pour tous les habitants.

MISSIONS

- Navette de documents
  - Vous assurez le transport des documents entre bibliothèques grâce à plusieurs circuits de navettes hebdomadaires par la conduite d'un véhicule utilitaire
  - Vous êtes garant du bon fonctionnement des navettes et participez à l'amélioration de la logistique
  - Vous êtes le relais du service lors des échanges avec les bibliothèques
  - Vous assurez le traitement informatique des documents sur un logiciel professionnel
- Conduite et entretien du véhicule
  - Vous veillez au bon état et à l'entretien du véhicule dont vous avez la charge
  - Vous êtes l'interlocuteur des Services techniques pour le véhicule
- Participation au fonctionnement général de la médiathèque
  - Vous êtes susceptible de participer ponctuellement à l'accueil du public (prêt/retour)

COMPETENCES

Maîtrise de la conduite de véhicules de type utilitaire (fourgon 12 à 15m3)  
Être à l'aise avec la pratique de l'informatique

QUALITES REQUISES

Organisation, rigueur, réactivité, ponctualité  
Disponibilité et mobilité  
Discrétion, qualités relationnelles et sens du travail en équipe  
Sens du service public

PARTICULARITES DU POSTE

Permis B nécessaire en raison des déplacements professionnels liés au poste  
Permis PL non obligatoire mais apprécié  
Port de charges lourdes possibles, malgré un environnement de travail adapté

POSTE

Lieu de travail : le territoire de Bièvre Isère Communauté  
A temps non complet annualisé ( 21h/35), travail possible le samedi en fonction des besoins  
Rémunération statutaire + régime indemnitaire  
A pourvoir dès que possible

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES : auprès d'Aude LALLOUETTE au 04 74 20 99 39

CANDIDATURE :

merci d'adresser votre candidature **avant le 12 mai** à : [ressources.humaines@bievre-isere.com](mailto:ressources.humaines@bievre-isere.com)