

Animateur pour le réseau de lecture publique (F/H)

ROLE

Sous la responsabilité de la directrice de la lecture publique, l'animateur (trice) d'un réseau de 24 bibliothèques est chargé(e) de coordonner et d'animer le réseau de lecture publique en lien avec les professionnels et les bénévoles des bibliothèques du territoire. Son rôle est également d'administrer le réseau en matière technique.

ACTIVITES PRINCIPALES

Animation du réseau de lecture publique

- Accompagnement des équipes du réseau : assistance et formation des utilisateurs au SIGB, catalogage, collections, désherbage, réaménagement des bibliothèques
- Suivi du Comité de Pilotage et organisation de rencontres réseau régulières
- Référent auprès de la médiathèque départementale pour les échanges de documents

Administration technique du réseau

- Coordination et homogénéisation de la base documentaire
- Assurer l'administration du SIGB et le rôle de référent auprès du fournisseur
- Co-administration du portail et formation des agents aux pratiques de médiation numérique
- Elaboration et suivi des outils de bord d'évaluation du service
- Gestion du service de navette avec le vagemestre, relié hiérarchiquement au bibliothécaire-réseau

Communication

- Mise à jour des informations et animations du réseau sur le portail
- Participation à la mise à jour des documents papier : brochures, affiches, plaquettes des animations

Animation culturelle du réseau

- Impulser et piloter la mise en place d'actions culturelles, en assurer la promotion
- Accompagner les équipes dans la mise en œuvre des animations

Collections

- Participation aux acquisitions des médiathèques dans l'objectif de répondre aux besoins du réseau
- Suivi du budget réseau

Participation au fonctionnement général du service (inscriptions, prêt, retour, animations)

PROFIL

Formation aux métiers du livre, du multimédia et aux usages des TIC

Connaissance impérative des outils et ressources numériques et des pratiques multimédia Web 2.0

Maîtrise de la bibliothéconomie et des outils documentaires (outils informatiques, formats de catalogage, classifications, langages documentaires...)

Expérience professionnelle dans une médiathèque, de préférence dans un réseau intercommunal

Capacité d'impulsion et de médiation

Sens du travail en équipe et du service public, qualités relationnelles, adaptabilité

Bonne culture générale

Autonomie, rigueur et organisation.

Permis B obligatoire

POSTE

Poste basé à La Côte Saint-André ; déplacements fréquents sur le territoire de Bièvre Isère Communauté

Annualisé, travail le samedi, exceptionnellement le dimanche, jours fériés ou soirée

Poste à temps complet - Emploi permanent – Vacances d'Emploi

Ouvert sur le grade d'Assistant de Conservation du Patrimoine – Cat B

A pourvoir : dès que possible

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES : auprès d'Aude LALLOUETTE au 04 74 20 99 39

CANDIDATURE : merci d'adresser votre candidature avant le 30 mai 2021 à : ressources.humaines@bievre-isere.com