

**Un agent de médiathèque en charge des 11-25 ans (F/H)
pour son réseau de lecture publique
24.5 h hebdomadaires**

ROLE

Sous la responsabilité de la directrice de la lecture publique et du responsable de site : accueille les adolescents et les jeunes adultes, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et des projets en direction des 11-25 ans.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participe à la définition des stratégies de développement des publics 11-25 ans
- Conçoit, définit et met en œuvre les procédures d'accueil de ce public et en suit l'application
- Développe des partenariats avec les acteurs en relation avec ce public (collèges, lycées, MJC, base ados...)
- Accueille le public jeune (4 collèges et 4 lycées) et développe les services s'y rattachant
- Crée des temps d'animation pour ce public en dehors du temps scolaire
- Contribue à la mise à jour du site internet pour son secteur (rédaction d'articles, agenda, sélections)
- Procède aux acquisitions BD adulte et jeunesse, et aux collections de son secteur dans le cadre de la politique documentaire et de l'enveloppe budgétaire
- Procède au traitement des collections de son secteur (catalogage)
- Participe à l'acquisition, au traitement et à la promotion de l'ensemble des collections

PARTICIPATION AU FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA MEDIATHEQUE

- Médiation auprès du public : prêt, retours, inscriptions
- Participe à l'organisation d'actions culturelles au sein de la médiathèque
- Assiste les usagers dans l'utilisation de l'espace public numérique

PROFIL

- Formation aux métiers du livre, du multimédia et aux usages des TIC
- Connaissance impérative des outils et ressources numériques et des pratiques multimédia Web 2.0
- Maîtrise des techniques d'animation et d'encadrement de groupe
- Aptitude à la conduite de projets, capacité d'impulsion
- Connaissance des techniques de médiation
- Maîtrise de la bibliothéconomie et des outils documentaires (outils informatiques, formats de catalogage classifications, langages documentaires...)
- Sens du travail en équipe et du service public, qualités relationnelles, adaptabilité
- Bonne culture générale
- Autonomie, rigueur et organisation
- BAFA serait un plus
- Permis B obligatoire

POSTE

Lieu de travail : Territoire de Bièvre Isère Communauté - poste basé à La Côte Saint-André
A temps non complet, 24.5 h/35, annualisé, travail le samedi
Ouvert sur le poste d'adjoint du patrimoine, Catégorie C
Rémunération statutaire + régime indemnitaire
A pourvoir dès que possible

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES : auprès d'Aude LALLOUETTE au 04 74 20 99 39 / 06 35 23 89 78
Merci d'adresser votre candidature avant le **27 juin 2021** à : ressources.humaines@bievre-isere.com