

**Un directeur de la Lecture Publique (F/H)
Contrat de remplacement 6 mois**

ROLE :

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Action culturelle :

- Définir les rôles et contributions de la médiathèque dans le cadre des enjeux culturels, sociaux et économiques de la Collectivité
- Conduire un projet d'établissement, optimiser et contrôler l'emploi des ressources

Missions et activités :

- Contribution à la définition du rôle et de la place de la lecture publique sur le territoire
 - Définir le rôle de la lecture publique et la place de l'établissement dans son contexte local et en faire un acteur culturel essentiel
 - Elaborer et développer des projets communs avec les partenaires dans le cadre de la politique définie
 - Analyser les besoins et les attentes de la population (statistiques)
- Direction de la lecture publique
 - Assurer la gestion et le suivi administratif, financier et technique du service
 - Elaborer des tableaux de bord
 - Manager les agents des médiathèques et du réseau en lien avec le service RH
 - S'assurer du développement cohérent de la politique documentaire sur l'ensemble des équipements
 - Participer à l'élaboration des documents de communication de la structure et veiller à la bonne communication de ces événements
- Direction et coordination du réseau intercommunal des bibliothèques
 - Etre garant du développement des animations culturelles à l'échelle du territoire
 - Développer le travail en commun avec l'ensemble des bibliothèques
 - S'assurer du bon fonctionnement du service commun (logiciel, navettes)
 - Travailler en étroite collaboration avec la Médiathèque départementale
- Mise en place de la programmation culturelle des médiathèques et du réseau
 - Définir une programmation cohérente et en adéquation avec les attentes du territoire
 - Développement des partenariats

Compétences :

- Connaissances ou savoirs spécifiques métiers :
 - Connaître la bureautique et l'informatique
 - Savoir rédiger des rapports clairs, synthétiques et argumentés
 - Connaître les techniques de programmation (auteurs, conférenciers, ateliers)

- Connaissances générales ou savoirs transversaux :
 - Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
 - Connaissance du cadre réglementaire des politiques culturelles
 - Connaissance des méthodes et outils d'élaboration, de conduite et d'évaluation de projets
 - Connaissance des dispositifs de financements des projets culturels
 - Culture générale des champs culturels
 - Connaissance des outils et ressources numériques et les pratiques multimédia
 - connaissance des règles budgétaires
 - connaissance du fonctionnement d'une régie
 - Maîtrise de la bibliothéconomie et des outils documentaires
 - Notions réglementaires sur les ERP

- Aptitudes relationnelles :
 - Autonomie
 - Rigueur
 - Capacité d'impulsion et de médiation.
 - Capacité à animer et mobiliser une équipe autour d'un projet
 - Sens du travail en équipe et du service public
 - Aisance relationnelle, discours clair
 - Capacité d'adaptation vis à vis à des publics divers
 - Capacité d'initiative

POSTE :

- Basé à La Côte Saint André
- A temps complet, horaires variables, travail le samedi, exceptionnellement les dimanches, jours fériés ou soirées
- Accueil du public
- Déplacements et réunions fréquents
- A pourvoir dès que possible

RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Auprès de Claire Lacroix 04.74.20.98.32.
claire.lacroix@bievre-isere.com

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature **avant le 5 novembre 2021** à :
ressources.humaines@bievre-isere.com