

Un chargé de la commande publique (F/H)

ROLE :

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle :

- Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises
- Participer à la gestion des politiques d'achat de la collectivité
- Gérer administrativement et financièrement les marchés publics en liaison avec les services concernés

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Gérer la conception, la passation et l'exécution des marchés publics sur le plan administratif, juridique, en lien avec l'ensemble des aspects financiers :
 - définition du besoin et des procédures appropriées avec les services opérationnels,
 - rédaction des pièces administratives en lien avec la passation ou l'exécution du marché,
 - gestion des consultations, passation, instances d'attribution et notifications.
- Structurer et planifier la commande publique, conseiller les acteurs :
 - Contribution à l'élaboration du règlement ou des process internes, formation des agents au sein des pôles opérationnels, mise en application auprès des élus et services opérationnels
 - Recensement des marchés à lancer, planification et actualisation des outils de suivi
 - Veille juridique, actualisation
 - Le cas échéant, assistance aux communes, recherches juridiques spécifiques en lien avec les marchés publics.

PROFIL :

- Bac +3 / expérience exigée d'au moins 3 ans en marchés publics (passation ou exécution)
- Maîtrise du droit des marchés publics et contrats
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonomie dans l'organisation du travail / sens de la pédagogie et du dialogue.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Capacités d'adaptation/ capacités à travailler en équipe
- Devoir de réserve
- Rigueur et sens des responsabilités.

POSTE :

- A temps plein,
- Ouvert sur le cadre d'emploi du grade de rédacteur territorial (Catégorie B)
- Basé à St Etienne de St Geoirs
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- A pourvoir au plus tôt

Renseignement complémentaire auprès de Nathalie Bouchard : nathalie.bouchard@bievre-isere.com

CANDIDATURE : Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de carrière pour les titulaires de la fonction publique) **avant le 15 décembre 2021** à :
ressources.humaines@bievre-isere.com