

## Agent d'accueil sur les déchèteries du territoire de Bièvre Isère (F/H) Emploi permanent – A temps complet

Située au cœur du Département de l'Isère, Bièvre Isère est une communauté de communes en pleine croissance, comptant 50 communes pour environ 56 000 habitants.

La Direction Gestion et Valorisation des Déchets assure le service de collecte des ordures ménagères et de collecte sélective des recyclables (Multi-Matériaux et verre). La collecte des ordures ménagères se fait actuellement en porte-à-porte, mais la collectivité opère une transition vers une collecte généralisée en point d'apport volontaire, comme c'est déjà le cas pour les recyclables. A terme, la Direction assurera par ses moyens propres la collecte de plus de 300 points de collecte en conteneurs, à l'aide de bennes à ordures équipées de grue. La Direction assure également la gestion de 6 déchèteries sur le territoire.

### Et plus spécifiquement :

Vous assurez les opérations de réception des déchets, de surveillance de tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plateforme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie :

- Vous assurez la gestion des déchèteries et l'accueil du public sur ces sites
- Vous informez les utilisateurs des consignes de tri et des filières de valorisation en déchèterie
- Vous informez les usagers des conditions d'accès et faites appliquer le règlement intérieur des déchèteries
- Vous gérez les enlèvements de bennes avec les prestataires désignés par la collectivité
- Vous entretenez et nettoyez le matériel de collecte (bennes à ordures ménagères, aire de lavage et conteneurs)
- Vous assurez la propreté des sites, des abords et détectez les anomalies dans le contenu des conteneurs
- Vous rendez compte au responsable du déroulement de la collecte (taux de remplissage, anomalies...)

Vous participez à des activités ponctuelles : remplacement des autres agents du service (brigade verte, ripeur)

### PROFIL ATTENDU

- Vous connaissez la gestion des déchets et des produits dangereux
- Vous savez communiquer et expliquer aux différents publics les enjeux de la collecte, du recyclage et du traitement des déchets
- Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique pour la saisie de données
- Vous savez rédiger un rapport
- Vous êtes rigoureux, organisé, autonome, discret, aimable et appréciez le travail d'équipe
- Vous savez rendre compte et avez le sens du service public
- Vous aimez travailler en extérieur et disposez d'une bonne condition physique

### VOS CONDITIONS DE TRAVAIL SUR LE POSTE

- Poste à temps complet. Basé sur les 6 déchèteries de Bièvre Isère Communauté
- Sur le cadre d'emploi des adjoints techniques – Niveau CAP ou 3<sup>ème</sup>
- Passer les formations obligatoires à la conduite des engins présents sur les sites
- Contraintes d'horaires liées aux ouvertures des déchèteries y compris le samedi, de travail en extérieur et port obligatoire de vêtements spécifiques et de sécurité
- Rémunération statutaire + IFSE (prime) 350 € mensuel + CIA (prime annuelle)
- Protection sociale : participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance
- Action sociale : COS38 et amicale du personnel
- Forfait Mobilité Durable

A pourvoir au 31 mars 2025

Jury de recrutement : jeudi 27 février 2025

Renseignements : Jean-Philippe DOUCET, responsable de l'équipe déchèteries au 06.74.36.05.17 (l'après-midi)

Postulez au plus tard le 17 février 2025 à [recrutement@bievre-isere.com](mailto:recrutement@bievre-isere.com)